# 2013년도 주요업무보고

총 무 과

# 2013년도 주요업무 추진계획

## 1. 기록물 지도점검 및 폐기 실시

| |
|---|
| · 기록물관리실태 지도점검을 통해 기록물관리 개선대책 수립<br>· 보존기간 경과 기록물에 대한 평가 및 폐기를 통한 기록물 정리 |

□ 기록물 관리실태 지도점검 실시
- ○ 점검일자 : 상·하반기 각 1회
- ○ 점검대상 : 실과소, 읍면
- ○ 점검내용
  - • 수기결재문서, 각종 대장 및 장부 등록 관리 실태
  - • 회의록, 시청각 기록물 등 등록 관리 실태
  - • 기록물 보관 상태, 기록물 보존용품 사용 여부
  - • 문서고 관리 실태 등

□ 기록물 평가 및 폐기 실시
- ○ 실시일자 : 12월중
  - ※ 공공기록물 관리에 관한 법률 제27조(기록물의폐기)에 근거
- ○ 대　　상 : 보존기간 경과 10년 이하 한시기록물
- ○ 절　　차 : 생산기관 의견조회 ⇒ 전문요원 심사 ⇒ 기록물평가 심의회 심의 ⇒ 폐기 및 재분류

## 2. 능력 중심, 일 중심 조직 구현

| |
|---|
| · 사람+일+성과 중심의 조직체계를 구축하여 조직 효율성 극대화<br>· 민선 5기 3차 년도를 맞이하여 군정성과 창출에 역량 결집<br>· 선의의 경쟁을 통한 능력 위주의 인사운영으로 개인 역량강화 |

□ 전 직원이 공감하는 투명인사 실현
- ○ 예측 가능한 인사운영 : 정기인사 - 2회
  - • 정기인사 최소 3일전에 인사예고 실시
  - • 업무수행능력과 전문성을 고려한 장기 근무자 순환 근무 실시
- ○ 『인사도우미』 게시판 연중 운영
  - • 열린 상담 및 결과 통보, 기록유지

□ 능력과 성과중심의 근무평정제도 운영

○ 부서별·개인별 성과평가우수자, 국·도비 확보, 중앙부처기관 표창기여자 인센티브 부여

○ 징계, 직무태만, 불친절 등 민원야기 공무원 페널티 부여

○ 평정결과공개 : 평가완료 후 개인별 인사시스템을 통해 공개(3일간)

□ 사무 및 인력의 효율적 배분을 위한 조직진단

○ 부서별·담당별 사무량 조사, 유사중복기능 통·폐합 추진

○ 읍·면 인사 시 여직원 비율 안배로 현장기능 강화

### 3. 자기주도형 상시학습제도 운영

| |
|---|
| · 급변하는 행정환경 변화에 적극적으로 대응하는 실력구축<br>· 21세기를 선도하는 참된 공직자상 확립 |

□ 추진방향

○ 자기개발계획에 의한 집합 및 사이버교육 강화

○ 자신의 업무와 관련 있는 전문교육 강화 및 교육실적 종합 관리

□ 추진계획

○ 집합교육 자율교육생 선발제도 시행

- 직무관련 자기개발교육계획 수립 및 실천 강화
- 수요자가 원하는 교육과정을 선발함으로 교육 효과 극대화

○ 교육훈련 활성화를 위한 부서장 부하육성 책임제 운영

- 부하직원의 부족한 분야, 향후 보직목표 등 필요역량을 강화할 수 있도록 지도·지원
- 부서장의 책임 하에 교육훈련 실적을 점검하여 교육 이수시간의 충족여부를 확인

**□ 기대효과**

○ 자기주도 상시학습을 통한 전문성강화 및 문제해결 능력 배양

○ 상시학습 지원체계 마련으로 자기개발 학습문화 조성

## 4. 화합과 소통의 군정 추진

| |
|---|
| · 다양한 계층의 군민과 대화를 통한 의견수렴과 군민화합 분위기 조성<br>· 대화를 통한 정책반영으로 군민의 눈높이에 맞추어 군정 추진 |

□ 추진방향

○ 읍면순회방문, 기관장 회의, 반상회 등 다양한 통로를 통한 대화실시

○ 주요 군정현안에 대한 정보 공유로 열린 군정 실현

□ 추진계획

○ 군민과의 대화

• 읍면순회방문 군민과의 대화, 간담회 등 군민과 다양한 대화실시

- 군민과의 대화 : 10읍면/1-2월중
- 기관장 회의 : 월 1회
- 표창 수상자와 간담회 : 월 1회
- 범 종교지도자 간담회 : 반기 1회
- 읍면방문, 민원 현장 방문 : 현안 발생 시 수시 개최

○ 공직자와 대화

• 운전원, 환경미화원, 상수도 검침원, 수로원 등 열악한 근무여건 종사자와 간담회 실시 : 년 2회

□ 기대효과

○ 군민과의 대화를 통한 군정참여 기회제공 및 공감대 형성

○ 다양한 계층의 군민의견 수렴으로 군정 발전 및 소통의 시대 구현

## 5. 지역 여론-동향 신속한 보고체계 확립

| |
|---|
| 지역의 안정·화합과 군정 발전도모를 위하여 주민여론 수렴과 사건·사고, 행사 등 지역의 각종 여론·동향 등에 대한 신속한 보고체계 확립 |

□ 지역 여론·동향 보고유형

○ 지역주민여론 수렴 : 분야별·계층별(정치, 사회, 경제, 농민 등)

○ 각종 사건·사고 : 교통・화재사고, 일반 사건·사고 등

○ 각종 행사 개최 : 유관기관, 주민 자생조직, 모임, 단합행사 등

○ 주요인사 동정 등

□ 지역여론 및 동향 관리 강화

○ 신속한 상황보고체계 확립

• 신속한 보고는 동향의 생명이므로 시기를 놓쳐 보고하는 사례가 없도록 상시 보고체계 유지

[리별 담당자(이・반장)/사회단체 등 ⇒ (읍・면) ⇒ 군]

• 집단민원이 예상되는 사항에 대해서는 집중관리를 통해 민원이 발생하지 않도록 사전에 예방

○ 유관기관과의 협조강화

• 경찰서, 소방서 등 유관기관과 상호 정보교환 등을 통해 내실있는 동향관리

• 집단민원에 대한 집회 정보 및 대응방안 공유, 공동대처

○ 인적네트워크 강화

• 각종 기관, 사회단체, 향우회, 농민회 등의 주요 인사들과 인적 네트워크 강화

## 6. 『성주군 별고을 교육원』 건립

| 지역인재 육성의 요람이 될 성주군 별고을 교육원 건립의 운영 법적근거 및 운영규모가 확정됨에 따라 교육원 건립에 최선을 다하고자 |
|---|

□ 사업개요

○ 위　　치 : 성주읍 성주로 3258(舊 성주 보건소)

○ 시설규모 : 1,400㎡(2층, 강의실10개, 강당1개, 학습실 2개 등)정도

○ 사업기간 : 2013. 1월 ~ 2013.12월(2014년 개원)

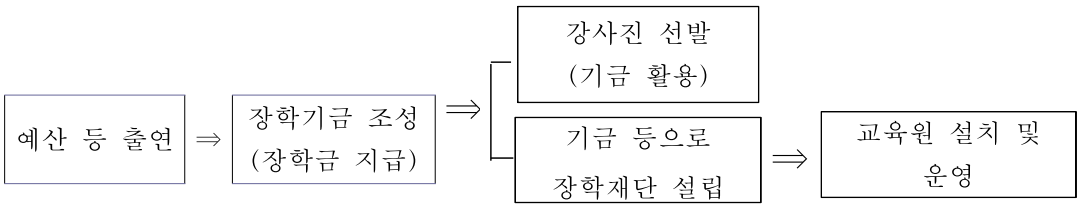
○ 소요예산 : 30억원 정도(물품구입비 포함, 당초예산 10억원 확보)

□ 추진현황

○ 2012. 4.20 교육원 설치조례 제정, 2012.10.30 공유 재산관리계획 郡 의회 승인을 득하는 등 행정 절차 마무리

○ 교육원 운영시군 벤치마킹, 일선 학교장의 의견을 수렴하여 교육원의 운영 및 건립규모 2012. 6.26 확정.

· 운영체계도




· 운영규모

| 기숙형태 | 교육대상 등 | 수업시간 등 | 수업과목 |
|---|---|---|---|
| 비 기숙 | 120명<br>[중1~고3, 학년별<br>20명(추후확대)] | 평일 3~4시간<br>(중학교 17:00~,고등학교19:00~)<br>(토요일 논술) | 국·영·수,탐구 |

□ 향후계획

○ 2013. 3월한 : 설계용역 완료(2013.1.10일 현재 설계용역 입찰 공고 중)

○ 2013. 상반기 추경 시 부족공사비 20억원 확보, 연말까지 공사완료.

## 7. 지역교육기반 강화

· 「성주군 교육경비 보조금 지원조례」에 근거하여 교육경비보조금을 일반회계에 편성 지원함으로써 특색 있는 교육지원 사업 가능

· 「성주군 별고을 인재육성금 설치 및 운용 조례」제정으로 기금운영의 효율성 확보와 장학금의 안정적 지원 및 운영 가능

□ 사업개요

○ 사 업 비 : 22억원 정도(교육경비 보조금 및 장학기금)

○ 초·중·고등학교 학력신장사업 및 지역교육여건 개선을 위한 다양한 교육시책 추진

○ 장학사업의 지속적인 추진으로 학력신장 효과 거양과 학부모의 교육경비 부담 완화

□ 지원현황

○ 초·중·고등학교의 학력신장사업 추진 : 10억원 정도

· 영어 등 특기적성 및 방과 후 특별수업비 지원 등

· 성주영어체험학습센터 운영비 지원

○ 지역교육여건 개선 : 10억원 정도
  · 관내 초·중학생 전면 무상급식 및 우수식재료 지원
  · 학교별 기숙사비 지원 등 학부모 교육경비 부담 완화
○ 초·중·고 성적우수자 및 명문대 진학자 장학금 지원 : 1억 7천만원 정도
  · 2012년말 현재 19억 9천만원 인재육성기금 적립('13년 3억정도 추가적립)

□ 향후계획
○ 장학금(250명) 및 무상급식비는 3월중지급(교육경비 1월중 지급예정)

## 8. 평생학습 저변 확대

| |
|---|
| · 학습하는 사회 분위기 조성을 통해 자치단체의 경쟁력 향상으로 지역주민과의 일체감 조성 및 군정발전 동참 분위기 조성<br>· 성주 별고을 아카데미에 다양한 분야의 저명한 강사 초빙 강연으로 군민의 삶의 질 향상 및 자긍심 고취에 활용 |

□ 2013년도 성주 별고을 아카데미 운영
○ 기　　간 : 2013. 3월 ~ 12월(5회)
○ 교육인원 : 1,500여명(군민, 공직자 및 유관 기관 단체)
○ 내　　용 : 건강, 경제, 자기계발 등 저명강사 초청 강연
○ 소요예산 : 29,300천원 정도(전문교육기관 위탁 운영)
○ 기대효과 : 미래지향적인 주민의식 함양으로 군민 일체감 조성

□ 성주읍 주민자치센터 운영
○ 기　　간 : 2013. 1월 ~ 12월
○ 운영강좌 : 요가, 댄스, 한글서예 등 5개 강좌(체력단련실 운영)
○ 소요예산 : 40,800천원 정도(성주읍 주민자치센터 주관 운영)
○ 기대효과 : 지역주민의 문화 및 여가수요 충족으로 삶의 질 향상

□ 제1회 경상북도 평생학습박람회 참가
○ 내　　용 : 홍보·체험부스 운영, 학습동아리 발표회 참가 등
○ 기간 및 장소 - 2013. 10월중(3일 정도) 구미시 일원
○ 소요예산 : 9,400천원 정도(도비 보조사업)
○ 기대효과 : 평생학습에 대한 동기부여로 사회 참여 분위기 조성에 솔선

## 9. 재단법인 『성주군 별고을 장학회』 설립

| |
|---|
| 지역인재 육성과 인구유출 억제하고자 추진하고 있는 별고을 교육원 등의 효율적인 운영을 위해 공익법인을 설립하고자 함. |

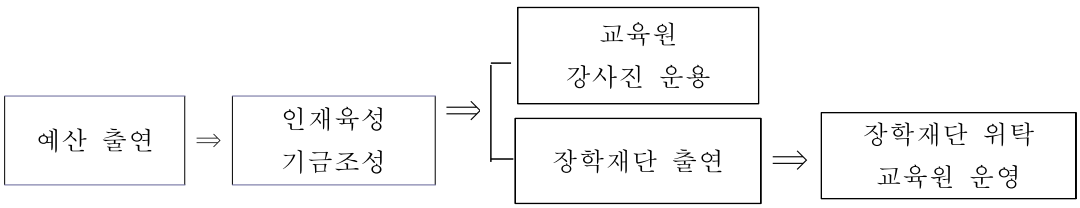
□ 추진현황

○ 2012. 4. 20 교육원 설치 및 인재육성기금설치 조례와 장학재단 설립 조례를 제정하여, 장학회 설립과 장학회 기금 출연의 법적 근거 마련 완료.

○ 2013년도 인재육성기금 중 2억원을 공익법인에 출연(기 승인) 별고을 장학회를 설립, 2014년도 개원하는 교육원 위탁 운영

※ “별고을 장학금” 지급은 현재와 같이 인재육성기금으로 활용 지급

· 재산출연 체계도




□ 향후계획

○ 재단 설립 총회 개최(이사진 구성 및 정관 확정) : 2013. 6월한

○ 재단 설립 도 교육청 승인 신청 및 법원등기 : 2013. 8월한

· 장학재단 설립 추진 현황

| 명 칭 | 재산출연 방법<br>(조성목표액) | 이사진 구성 및<br>조성목표액 결정 등 | 주무관청허가 |
|---|---|---|---|
| 재단법인<br>**성주군 별고을 장학회**<br>(조례에 기 명시) | 자치단체 출연금<br>및 개인 기부금<br>(100억원) | 정관으로 확정하며,<br>창립총회시 최종확정 | 경상북도<br>교 육 청 |

※ 공익법인 설립은 총회개최, 허가, 법원등기 등 5~6개월 소요.

## 10. 안심하고 일할 수 있는 활기찬 직장분위기 조성

| |
|---|
| ・ 후생복지사업과 맞춤형 복지제도 운영으로 삶의 질 향상<br>・ 직원들의 질병 및 각종재해로부터 안전을 보장하여 사기진작 및 근무의욕 고취 |

□ 맞춤형 복지제도 운영

○ 시행대상 : 780명 정도(전 직원 및 군의원 등)

○ 공무원 복지 포인트 부여(최대 1,350점)

・ 기본 포인트(750점), 근속 포인트(최대300점), 가족 포인트(최대250점)
(※셋째자녀 중 만12세 이하는 50포인트 추가 부여)

○ 무기 및 기간제 근로자 연 300포인트 부여(월 25점)

○ 소요예산 : 692,640천원

□ 단체보장보험 가입

○ 보험종류 : 생명/상해보장보험, 의료비보장보험(무배당)

○ 보험기간 : 2013. 3. 1 ~ 2014. 2. 28일까지(12개월)

○ 가입인원 : 650명 정도(공무원, 군의원, 무기계약)

○ 소요예산 : 170,000천원

□ 후생복지 증진 및 여가활동 지원

○ 공무원 종합건강검진 실시

・ 대상인원 : 580명(공무원, 청원경찰, 군의원)

・ 검진사항 : 종합건강검진 및 개인별 맞춤형 검진

・ 소요예산 : 203,000천원(350천원 × 580명)

□ 공무원자녀 영유아 보육수당 지원

・ 지원대상 : 130명 정도(6세 미만의 공무원 자녀)

・ 소요예산 : 156,000천원(100천원/월)

○ 직장동호회 대회출전 여비 지원 : 축구동호회 외 8개클럽

○ 휴양시설(콘도) 운영 : 14구좌(일성10, 대명4)

## 11. 지방행정혁신 지속적 추진

| |
|---|
| · 대민행정 역량을 강화하여 행정혁신의 추진<br>· 군민과 공무원의 창의적 아이디어 개발·장려를 통한 제도개선 |

□ 고객만족을 위한 행정서비스 향상

○ 고객만족행정 구현을 위한 공직자 친절교육

· 내　　용 :  행정서비스 및 친절마인드 향상을 위한 특강

· 시기 및 대상 : 상반기 중 1회, 군·읍면 전 직원 대상

· 소요예산 : 6,000천원

○ 전화친절도 조사

· 내　　용 : 공직자의 전화응대 수준을 측정하여 친절마인드 제고

· 방　　법 : 전문리서치업체 용역, 일정기간 전부서 무작위 call 실시

· 시　　기 : 상·하반기 2회 실시

· 소요예산 : 8,000천원

□ 제안제도 운영 활성화

○ 성주군 제안제도 운영

· 운영분야 : 상시제안, 공모제안

· 응모자격 : 군민 및 공무원

· 공모내용 : 군정 운영 및 행정제도개선 관련 의견 등

· 소요예산 : 5,500천원

○ 「성주군 군정발전 아이디어 공모」 실시

· 기　　간 : 9월(제안강조의 달)

· 공모분야 : 일자리창출, 관광활성화 등 군정발전을 위한 이슈분야