성주군 지방재정계획심의위원회 조례 일부개정조례안

의 안 번 호	

제출일자 : 2015년 12월 일
제 출 자 : 성 주 군 수

1. 개정이유

○ 「지방재정법」 개정(`14. 11. 29 시행)에 따라 성주군 지방재정계획 심의위원회 설치근거에 관한 사항을 상위 법령에 맞게 개정코자 함.

2. 주요내용

○ 위원회 설치근거 법령 개정(안 제1조)

-「지방재정법」 제33조 제5항 ⇒「지방재정법」 제33조 제9항

-「지방재정법」 제33조 제6항 ⇒「지방재정법」 제33조 제10항

3. 참고사항

가. 관련법령 : 「지방재정법」

나. 예산조치 : 별도조치 필요 없음.

다. 성별영향평가분석 : 원안 동의

라. 규제심사 : 심사대상 규제사무 없음

마. 입법예고 : 의견없음(2015. 10. 22 ~ 11. 11)

성주군 조례 제 호

성주군 지방보조금 관리 조례 일부개정조례안

성주군 지방보조금 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제15조에 제5호를 다음과 같이 신설한다.

5. 지방세 및 세외수입 체납 여부

별지 제1호 서식부터 별지 제11호 서식을 각각 별지와 같이 신설 한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제15조제5호의 개정규정은 2016년 1월 1일부터 시행한다.

【별지제1호서식】

지방보조금 지원 신청서(개인)

<table>
<tr><td rowspan="4">신청현황</td><td>신청자
(단체명)</td><td colspan="2"></td><td>대 표 자</td><td></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>생년월일</td><td colspan="2"></td><td>연 락 처</td><td></td></tr>
<tr><td>농업경영체
등록번호</td><td colspan="4">(농업분야보조사업일 경우 기재)</td></tr>
<tr><td rowspan="3">사업내용</td><td>사 업 명</td><td colspan="2"></td><td>소관부서</td><td></td></tr>
<tr><td>사업기간</td><td></td><td>사업장소</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>총사업비</td><td colspan="2">천원</td><td>보조금
자부담</td><td>천원(%)
천원(%)</td></tr>
</table>

위와 같이 사업을 추진하기 위한 보조금을 신청하오니 지원하여 주시기 바랍니다.

201 . . .

신 청 인 : (인, 서명)

※ 첨부서류

1. 사업계획서(농업분야외 별도사업계획서 가능)

※ 사업내용에 따라 서식 변경가능

성주군수 귀하

사업계획서

1. 현　황

○ 성　명 :

○ 주　소 :

○ 주 영농형태 :　　*경종, 축산, 원예, 과수, 기타로 기재

영농규모(㎡)	구분	논	밭	과수원	사료포	목초지	…	계
	소유							
	임차							
	계							
재배현황(㎡)	벼	사과	배	포도	고추	…		계
가축사육(두)	소	돼지	염소	닭	…			계
농업시설보유현황(동/㎡)	비닐하우스	축사	저온창고	버섯재배사	작업장	…		계
	/	/	/	/	/	/	/	/
농기자재보유(대)	경운기	트렉터	이앙기	콤바인	바인더	관리기	건조기	계
	선별기	차량	컴퓨터	…				
기타사항								

2. 사업개요

가. 추진배경

○

○

○

나. 사업목적 및 필요성

○

○

○

다. 사업예정지 :

라. 세부사업계획

사업명	세부사업내용	규격	단가	사업량	사업비(천원)		
					계	보조금	자부담
계							
	소 계						
	소 계						

마. 자부담금 조달계획

○

3. 예금 및 부채현황

(단위 : 백만원)

예 금 현 황			부 채 현 황			
기관명	예금종류	금 액	기관명	대출일	상환기일	금 액

※ 잔액증명서, 부채증명서 첨부

4. 최근 5년간 보조사업 현황

구 분	사 업 명	소재지	면적 (㎡)	재 원 별 (천원)				
				계	국비	지방비	융자	자부담
계								
'14년								
'13년								
'12년								
'11년								
'10년								

5. 세부사업별 추진일정

세부사업명	1/4분기	2/4	3/4	4/4
농지 임대 하우스설치 축사개보수 ⋮				

6. 기대효과(구체적으로 기술)

○

○

○

7. 위치도(도면, 사진 등)

※ 토지대장, 등기부등본, 사용승낙서 등 첨부

【별지제2호서식】

지방보조금 지원 신청서(단체)

<table>
<tr><td rowspan="4">신청현황</td><td>신청자
(단체명)</td><td colspan="2"></td><td>대 표 자</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>소 재 지</td><td colspan="2"></td><td>실 무
담당자</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>생년월일</td><td colspan="2"></td><td>연락처</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>등록일자
및 번 호</td><td colspan="2">. . .(번호)</td><td>등록기관</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">사업내용</td><td>사 업 명</td><td colspan="2"></td><td>소관부서</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>사업기간</td><td></td><td>사업장소</td><td></td><td>참 여
(수혜)인원</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">총사업비</td><td rowspan="2">천원</td><td>보조금</td><td colspan="3">천원(%)</td></tr>
<tr><td>자부담</td><td colspan="3">천원(%)</td></tr>
</table>

위와 같이 사업을 추진하기 위한 보조금을 신청하오니 지원하여 주시기 바랍니다.

201 . . .

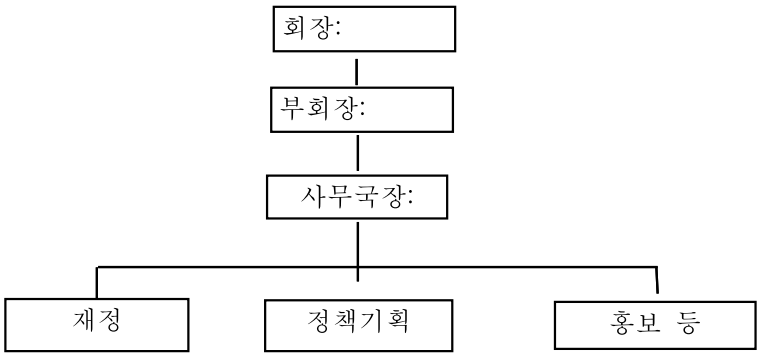
신청단체 : (직인)

※ 첨부서류

1. 단체 자기소개서 1부.
2. 지원사업 추진 계획서 1부.
3. 공익활동 실적 내역서(신규단체 신청시) 1부.
4. 비영리단체등록 증명서 1부.

성주군수 귀하

○○○ 단체 소개서 (예시)

주 소 및 연 락 처	○ 전 화 : ○ 이메일 : ○ fax :
설립목적	○ 우리사회의 ○○○와 균형있는 ○○○을 실현하기 위한 ○○을 전개함으로써 ○○○ 기틀 마련
단체연혁	○ '91. 8. : ○○○ 창립 ○ '10. 5. : ○○○ 사단법안 설립 허가
지원근거 관계법령	○ ○○○○법 제○조 ※법령내용 : 국가 및 지방자치단체는 ○○○사업에 필요한 경비의 일부를 지원할 수 있다. (반드시 작성하며, 생략할 경우 지원근거가 없는 것으로 간주)
인력현황	○ 대표자 : ○ 직원수 : 명 / ○ 회원수 : 명
조직현황	"작성예시" 
전년도(Y-1) 예산현황	○ 예산총액 : 천원(보조금 천원 , 자부담 천원) - 카드 사용액 : 천원(%) ○ 최근 3년간 지원실적(단위 : 천원) - Y-3년도 : Y-2년도 : Y-1년도 :
전년도(Y-1) 주요사업 실 적	※ 세부사항 : 별첨
당해연도(Y) 주요사업계획	※ 세부사항 : 별첨

※ 보조사업 포함, 단체에서 시행하는 모든 사업에 대하여 작성

1 전년도 주요 추진사업

○ 사업명 : (사업내용, 소요금액 등)

○

○

2 전년도 단체의 주요 활동실적

사 업 명	활 동 내 역	비 고
	○일시 : ○장소 : ○참여인원 : ○집행금액 : ○행사·사업내용 등 :	※사업성격 및 일자순으로 전체 기재 －각종 행사·사업관련 사진, 자료 등 별지 첨부
	○일시 : ○장소 : ○참여인원 : ○집행금액 : ○행사·사업내용 등 :	

3 당해년도 주요 사업계획

사 업 명	사업내용	추진시기(기간)	소요사업비	비 고

당해년도 지방보조금 지원사업 추진 계획서 1)

■ 사업개요(총괄)

※ 반드시 1매(Page)로 작성　　보조 종류 2) :

<table>
<tr><td>단체명</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>사업명</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>사업기간</td><td colspan="2"></td><td>사업지역</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>사업대상</td><td colspan="2"></td><td>대상자수
(실인원수)</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>사업목적</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">사업내용</td><td colspan="2">세부사업명</td><td colspan="5">주 요 내 용</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">예　　산</td><td rowspan="2">총사업비</td><td rowspan="2">천원</td><td rowspan="2">보조금
신청
금액</td><td rowspan="2">천원</td><td rowspan="2">자부담</td><td>회비(자담)</td><td>천원</td></tr>
<tr><td>기부금
(후원금)</td><td>천원</td></tr>
<tr><td rowspan="3">신청금액
(보조금)의
세부내역3)</td><td rowspan="2">사업비</td><td>천원</td><td colspan="5">○ 인 건 비 :　　천원 (　　%)
○ 홍 보 비 :　　천원 (　　%)</td></tr>
<tr><td>%</td><td colspan="5">○ 임 차 비 :　　천원 (　　%) 등 주요 비목 기입</td></tr>
<tr><td>단 체
운영비</td><td>천원
%</td><td colspan="5">○ 인 건 비 :　　천원 (　　%)
○ 공공요금 :　　천원 (　　%)
○ 수 용 비 :　　천원 (　　%)
○ 활 동 비 :　　천원 (　　%)</td></tr>
</table>

1) 보조금 지원 사업에 대하여 작성
2) 지방보조금 과목 6개 중 해당되는 과목 기재(민간경상사업보조, 민간행사사업보조, 민간단체 법정운영비보조, 사회복지사업보조, 사회복지시설 법정운영비보조, 민간자본사업보조)
3) 지원사업 대상자가 선정되지 않은 사업에 대한 신청 시 생략 가능

■ 사업계획

1. 신청 사업명 :　　(신규, 계속사업)

○

○

2. 사업목적

○

○

3. 사업추진방법

○

○

4. 세부사업 추진계획(구체적으로 기재, 아래사항은 예시임)

○ 사업추진기간 :　년　월　일 ~ 년 월 일

○ 장　　소 :

○ 사업대상 :　　/ 선정방법 : 공모, 추천, 신청, ○○,

○ 강사초청 강의 :　회

○

5. 사업의 기대효과

※ 사업목적이 달성되면 실제 어떤 효과가 나타나는지 기재

○ 사회적 기여도

○ 지역경제 활성화

○ 사업수행 단체에 대한 기여도

6. 사업비 집행계획(예시-1) [4]

(단위:천원)

단 위 사업명	재원	지출 비목	지출내역	금액	산출내역
합계				1,814	
○○ 사업	자부담	계		464	
		단순 인건비	○○안내 도우미	264	▫ 2명*44,000원*3일=264천원
		홍보비	홍보 플래카드 제작	200	▫ 4장*50,000원=200천원
	보조금	계		1,000	
		인쇄비	교육용 유인물 제작	800	▫ 500부*1,600원= 800천원
		물품 구입비	○○행사용 △△ 구입	200	▫ 20,000원*10개=200천원

4) 지원사업 대상자가 선정되지 않은 사업에 대한 신청 시에는 총사업비에 대한 개략적인 산출 기초 작성

(예시-2) 운영비보조사업

(단위:천원)

단 위 사업명	재원	지출 비목	지출내역	금액	산출내역
합 계				16,370	
○○ 사업	자부담	계		250	
		사무 용품비	복사용지 구입	250	▫ 25,000원*10회 = 250천원
	보조금	계		16,120	
		상근 인건비	사무국장 인건비	14,400	▫ 1명*1,200,000원*12월 =14,400천원
		공공 요금	전기요금	240	▫ 20,000원*12월=240천원
		공공 요금	전화요금	1,200	▫ 100,000원*12월=1,200천원
		사무 용품비	프린터토너 구입	280	▫ 140,000원*2개=280천원

<작성요령>

① 세부사업명 : 단위(세부)사업명을 기재

② 지출비목 : 강사료, 홍보비, 공공요금, 물품구입비, 활동비 등 주요 예산비목 중에서 선택

③ 지출내역 : 구체적인 지출 내역 기재

④ 금 액 : 천원 단위로 작성

⑤ 산출내역 : 구체적인 산출근거 기재

- 기재방법 : 단가(원)×회(명, 부 등) = 000천원
- 산출내역(기초) 작성이 어려울 경우 유사견적서 등 보조 설명자료 첨부
- 비목별 금액은 부가가치세 등을 포함한 금액 기재

※ 동일 세목내에서 보조금 및 자부담 비율에 따라 일률적으로 구분 편성 지양

7. 회원명단(임원/단원 포함)

소 속	직 위	성 명	생년월일	주 소	비 고

※ 별지작성 가능

공익활동 실적 내역서(신규단체)[5]

단 체 명		대표자명 (연락처)	
설립목적			
구성인원		설립연도	
단체성격	① －－ 법인 ② －－ 단체 ③ －－ 조합 ④ －－(기타)		
사업개요	□ 사업명 : ○ 사업목적 : ○ 사업개요 : ○ 사업추진기간 : ○ 사업예산 : 보조금 천원, 자담 천원		
사업실적	○ ○		
활동상황	(활동사진), 기타 관련자료, 단체예산편성, 지출근거 첨부		
확인자	담당자 (인)	실·과장(인)	

5) 계속지원 단체는 작성 불요

【별지제3호서식】

지방보조금사업 심의조서

【 ○ ○ 과】

<table>
<tr><td>사 업 명</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>통 계 목</td><td colspan="4">예) 민간경상사업보조</td></tr>
<tr><td>사 업 기 간</td><td colspan="4">20 년 1월 ~ 20 년 12월(1년)</td></tr>
<tr><td>예 산 액</td><td colspan="4">○○ 천원(자부담 비율 %)</td></tr>
<tr><td>지 원 근 거</td><td colspan="4">법적 근거(법령명 및 관련 조항까지 입력)</td></tr>
<tr><td>사업의 필요성</td><td colspan="4">○
○</td></tr>
<tr><td>사 업 개 요</td><td colspan="4">○ 사업내용 :
○ 사업효과 :
○ 최근 3년간 지원현황
<table><tr><th>지원연도</th><th>예산액</th><th>자부담액</th><th>지원단체</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>(사업내용에 따라 적의 변경 입력 가능)</td></tr>
<tr><td>사 업 자
선 정 기 준</td><td colspan="4">○
○</td></tr>
<tr><td>사 업 대 상 자</td><td colspan="4">(다수인 경우 별첨)</td></tr>
<tr><td>부 서 의 견</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>담 당 자</td><td>○○ 담당</td><td colspan="2">• 성명 : 000</td><td>• 행정전화 : 930-0000</td></tr>
<tr><td colspan="5">부서장확인 ○ ○ 과장 ○ ○ ○ (인, 서명)</td></tr>
</table>

[별첨]

지방보조금사업 심의대상 내역

【사업명 : 】

연번	보조사업대상자	사 업 비			'ㅣ 비 고
		계	보 조	자부담	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

【별지제4호서식】

지방보조금 사업자 선정 검토의견서

□ 사업내역

(단위 : 천원)

<table>
<tr><td rowspan="6">사
업
개
요</td><td>사 업 명</td><td colspan="4">(신규 , 계속)</td></tr>
<tr><td>사 업 기 간</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>법 적 근 거</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>주요사업내용</td><td colspan="4">○
○</td></tr>
<tr><td rowspan="2">사 업 비</td><td>계</td><td>군비보조</td><td>자부담</td><td>2014년 보조금
지원실적</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>기 대 효 과</td><td colspan="4">○
○</td></tr>
</table>

□ 보조금 사업자 선정내역

선정기준	○ ○
사업대상자	

□ 종합의견

※ 보조사업의 타당성과 효과, 기여도, 권장시책 여부, 동일사업 중복지원 여부 등을 구체적으로 기재

위 내용과 같이 검토하였음을 확인함.

년 월 일

검토자 ○○ 담당 ○○○(인) 확인자 ○○○ 실과소장 ○○○(인)

【별지제5호서식】

보 조 금 교 부 신 청 서

1. 보 조 사 업 자 :
2. 주 소 :
3. 보 조 사 업 명 : ※반드시 예산서에 기재된 사업명(행사명)을 기입
4. 보조사업의 목적 :
5. 보조사업의 내용 :
6. 보조사업에 소요되는 총 경비와 교부받고자 하는 금액
   - 총 사 업 비 : 천원
   - 보조신청금액 : 천원
7. 자기 자본 부담액 및 자담방법
   - 자 담 액 : 천원
   - 자담방법 : 회비 천원/ 후원금 천원
8. 보조사업기간 : 201 년 월 일 ~ 월 일
9. 첨 부 : 사업계획서 1부.

위와 같이 성주군 지방보조금 관리 조례 제14조의 규정에 따라 보조금을 신청하오니 교부하여 주시기 바랍니다.

201 년 월 일

신청인 : (인)

위 신청인은 지방세 및 지방세외수입 체납액이 없음을 확인합니다.

확인자 : 소속 직 성명 (인)

※ 확인자는 보조사업 담당자임.

성 주 군 수 귀하

사 업 계 획 서

1. 사업개요
   가. 사 업 명 : ※반드시 예산서에 기재된 사업명(행사명)을 기입
   나. 사 업 비 : 천원(보조 천원)
   다. 사업기간 : 201 . . . ~ 201 . . .

2. 신청자의 자산과 부채에 관한 사항 :

3. 보조사업의 수행계획에 관한 사항
   가. 보조사업의 시행주체 :
   나. 보조사업의 시행방법 :

4. 보조 받고자 하는 보조금액의 산출기초
   가. 보조 받고자 하는 금액 : 천원
   나. 산출기초 : 사업 집행 계획 별첨

5. 보조사업에 소요되는 경비 중 보조금으로 충당하는 부분
   이외의 경비부담액 및 부담방법
   가. 부 담 액 : 천원
   나. 부담방법 : 회원 회비 천원, 후원 천원

6. 보조사업의 수행으로 인하여 수입될 수입금에 관한 사항
   가. 예상수입액 : 천원
   나. 수입금 사용처 및 계획 :
   ※ 수입금 사용 및 계획이 많은 경우 임의서식에 작성 제출

7. 보조사업의 효과
   가.
   나.

※ 첨 부 : 사업비 집행계획 1부.

사 업 집 행 계 획

(단위:천원)

단위 사업명	재원	지출 비목	지출계획	금액	산출내역
합계					
○○ 사업	자부담	계			
	보조금	계			

【별지제6호서식】

청 렴 서 약 서

□□□ 보조사업 청렴 이행서약서

위 지방보조사업과 관련하여 성주군으로부터 교부받은 지방보조금의 사용에 있어 교부조건 및 사업계획과 관계법령에 규정된 절차에 따라 공정하고 투명하게 집행하겠으며, 귀 성주군에서 요구하는 청렴 활동에 적극 협조하겠습니다.

아울러, 교부받은 지방보조금의 사용과정에서 관련된 직원들은 이유 여하를 막론하고 귀 성주군의 사전 승인 없이 임의로 변경하여 사용하거나 교부 목적 이외에 사용하지 않도록 하겠으며, 이를 위반할 시에는 지방재정법 등 관계법령에 따라 아래와 같이 처벌 받을 수 있음을 충분히 이해하고 이에 책임질 것을 서약합니다.

< 벌칙 규정(지방재정법 제97조 및 제98조) >

○ **부정한 방법으로 지방보조금를 교부받은 지방보조사업자 등에 대한 벌칙(제97조)**

- 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 자와 그 사실을 알면서 지방보조금을 교부한 자는 5년 이하의 징역 또는 3천만원 이하 벌금 부과
- 법령, 지방보조금 교부결정의 내용, 법령에 따른 자치단체장의 처분에 대한 선량한 관리자로서의 주의 의무를 위반하여 다른 용도에 사용한 보조사업자에 대해 3년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금 부과
- 자치단체장의 승인 없이 사업계획 또는 보조사업에 소요되는 경비의 배분을 변경하거나, 임의로 다른 사업자에게 인계 또는 중단·폐지, 자치단체장의 보조사업 수행 정지명령을 위반, 보조사업 실적보고서를 거짓으로 작성 제출 등의 행위를 한 보조사업자에 대해서는 각각 1천만원 이하의 벌금 부과

○ **지방보조사업 법인 대표자 등에 대한 양벌 규정(제98조)**

- 거짓 신청으로 보조금을 교부받는 등 벌칙에 해당되는 행위를 한 지방보조사업 법인의 대표자, 또는 대리인, 사용인, 종업원이 그 업무를 게을리 한 경우에는 해당 벌금형 부과

. . .

□□□단체 대표 또는 개인 (서명)

□□□단체 지방보조금 책임관리자 직책 성명 (서명)

□□□단체 지방보조금 실무책임자 직책 성명 (서명)

【별지제7호서식】

지방보조사업자 관리카드

□ 지방보조사업자

단체명	대표자	사업자 등록번호	소재지	전화번호

□ 신청 지방보조사업 (단위 : 백만원)

보조사업명	총사업비			사업기간
	계	보조금	자부담	

□ 최근 3년간 지방보조사업 수행현황 (단위 : 백만원)

연도별	보조금 교부 자치단체	보조사업명	보조액	정 산 반납액	보조금 취소로 인한 반환액

위와 같이 지방보조사업자 관리카드를 제출합니다.

. . .

지방보조사업자 단체명 대표 (서명)

【별지제8호서식】

지방보조사업 관리카드

□ 지방보조사업명

관리번호	×-×-×-201×-연번(1~) (※ 사업형태-사업자 유형-보조형태-보조사업 최초시작연도-연번)
지방보조사업명	

* 사업형태(국가직접지원 N, 시·도비보조 C, 전액 자체보조 I), 사업자 유형(민간 P, 공공단체 O,
자치단체 L), 보조형태(운영비 O, 사업비 B), 보조사업 최초연도(201*), 연번(순서대로 부여)

□ 사업개요

사업기간		총사업비(백만원)	
사업목적			
주요내용			

□ 연도별 사업비 (단위 : 백만원)

보조사업 연 도 별	계	국비	시도비	시군구비	교부세(금)	자부담
계						

※ 연차적으로 지원되는 보조금의 경우 연도별(2013, 2014, 2015, …)로 기재

□ 연도별 보조사업 내역 (단위 : 백만원)

보조사업 연 도 별	보조단체명	대표자	보조액	정산액	보조금 사용내역

※ 연차적으로 지원되는 보조금의 경우 연도별(2013, 2014, 2015, …)로 기재

□ 성과평가 결과

평가항목 / 보조사업연도별	사업계획 단계 (15점)	관리 단계 (25점)	성과 단계 (60점)	성과평가 결과		
				평가연도	총점수	결정
					점	
					점	
					점	

주) 1. 성과평가는 성과평가 대상 보조사업에 한해 작성
2. 평가항목별 세부 평가기준은 각 자치단체별로 자율 결정
3. 결정란에는 : '계속지원 가능,' '지원 축소', '지원 중단' 등으로 구분하여 표시

【별지제9호서식】

보조금 교부 결정서

성주군 지방보조금 관리조례 규정에 의거 다음과 같이 보조금을 교부결정하였기에 통지합니다.

1. 보조사업명 :
2. 보조사업자 :
3. 사업비 내용

(단위 : 천원)

계	국 비	도 비	군 비	자 부 담	비 고

4. 교부결정액 : 금 원(금 원)
5. 보조금 교부조건 : 붙임(부서별 작성)

201 년 월 일

성 주 군 수

【별지제10호서식】

지방보조사업 추진 실적 보고서

보고자 : ○ ○ 단체장 (인)

<table>
<tr><td>단 체 명</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>사 업 명</td><td colspan="3">※반드시 예산서에 기재된 사업명(행사명)을 기입</td></tr>
<tr><td>사업기간
및 장 소</td><td colspan="3">201 . . .~ . . (장소 :)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">사 업 비</td><td rowspan="2">총 천원</td><td>보 조 금</td><td>천원(%)</td></tr>
<tr><td>자 부 담 금</td><td>천원(%)</td></tr>
<tr><td>추진실적</td><td colspan="3">※ 사업계획과 추진실적을 대비하여 작성
(차이가 발생할 경우 그 사유 기재)

※ 카드사용액 : 총 천원 중 천원 집행(사용율 %)
(자부담 포함)</td></tr>
<tr><td>사업성과</td><td colspan="3">○ 사업추진결과 잘된 점
(사업을 완료함으로써 국가, 지역사회 등에 미치는 효과 기재)

○ 향후 사업추진을 위한 자체 발전 방안 등

○ 활동 사진 등 관련 자료 첨부</td></tr>
</table>

붙임 : 지방보조금 지원 사업 정산 내역서

지방보조금 지원 사업 정산 내역서
(○ ○ ○ ○ ○ ○ 보조사업)

보고자 : ○ ○ 단체장 (인)

1. 정산 총괄표

(단위:원)

사업명	예산액(총사업비)			집 행 액			집 행 잔 액		
	계	보조금	자부담	계	보조금	자부담	계	보조금	자부담
총계									
○○ 사업									

2. 사업별 집행현황(지출액)-추진사업이 2개이상일 경우 ①과 ②에 대하여 각각의 사업별로 구분작성

【사업명 : ○ ○ 사업】

① 비목별 총괄표

(단위 : 원)

지출 비목	예산액(총사업비)			집 행 액			집 행 잔 액		
	계	보조금	자부담	계	보조금	자부담	계	보조 금	자부 담
계									
강사료									
홍보비									
인쇄비									
공공 요금									
물품 구입비									
▪ ▪									

② 일자별 지출현황

(단위 : 원)

지출 일자	지출 비목	지출내역	예 산 액			집 행 액			지출 방법	비고
			계	보조금	자부담	계	보조금	자부담		
총계										
2. 30	인쇄비	○ 안내 책자 제작							카드	

※ 작성시 참고사항

① 지출일자와 지출액은 통장에 기재된 출금날짜와 금액을 일자별로 기재

② 지출비목별 지출액에 대한 보조 및 자담 구분 명확히 기재

③ 지출결의서 및 영수증은 지출내역을 확인하기 쉽도록 순서대로 편철 (A4 용지에 부착)하고 지출일자는 영수증이 발급된 날짜를 기재

3. 보조금 집행 잔액 발생사유

(단위:원)

사업명	비 목	예산액	지출액	집행잔액	발 생 사 유 (반 납 일 자)
계					

※ 발생사유 : 사업계획변경, 사업취소, 지급사유 미발생, 집행잔액 등

4. 당초 사업계획과 예산집행실적의 변경내역(변경사항 있을 경우)

(단위:원)

세부사업명	비 목	당초예산	변경예산	발생사유
계				

※ 정산시 지참물

① 정산보고서 1부

② 지출결의서(원본) 1부

③ 영수증(원본) 1부

④ 보조금 통장(원본 및 사본)

⑤ 카드사용 매출전표

⑥ 기타 단체별 필요한 증빙자료 등

【별지제11호서식】

지방보조금 확정통지서

지방보조사업자 도로명 주소 :

기관·단체명 : (대표)

년 월 일자 지방보조금 교부결정액은 성주군 지방보조금관리조례 제21조의 규정에 따라 지방보조금 정산결과 다음과 같이 보조금액을 확정통지하오니 아래 사항을 준수하시기 바랍니다.

□ 지방보조사업명 :

□ 사업기간/장소 :

□ 보조금 교부결정액 : 금 원정(₩)

□ 보조금 확 정 액 : 금 원정(₩)

□ 보조금 정산내역

(단위:원)

구 분	교 부 결정액	교 부 액 재 원 구 분				자체 부담	비 고
		계	국 비	도 비	군 비		
교부금액(A)							
보조금 확정액(B)							
차인잔액 (A-B)							

- 보조금반환 및 시정사항 -

가. 반 환 액 :

나. 반환기한 : 년 월 일까지

다. 기타시정사항

년 월 일

성 주 군 수

신·구조문대비표

현 행	개 정 안
제15조(교부결정) 군수는 제14조의 규정에 의한 지방보조금의 교부신청서가 제출된 경우에는 다음 각 호의 사항을 조사 검토하여 지방보조금의 교부를 결정한다.	제15조(교부결정) ---------- ---------- ---------- ---------- ---------- -------.
1. ~ 4. (생 략)	1. ~ 4. (현행과 같음)
<신 설>	5. 지방세 및 세외수입 체납 여부

성주군 조례 제 호

성주군 지방재정계획심의위원회 조례 일부개정조례안

성주군 지방재정계획심의위원회 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제1조 중 “제5항 및 제6항”을 “제9항 및 제10항”으로 한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신・구조문대비표

현 행	개 정 안
제1조(목적) 이 조례는「지방재정법」 제33조 제5항 및 제6항의 규정에 의하여 성주군지방재정계획심의위원회 (이하"위원회"라 한다)의 구성과 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ---------- ---- 제9항 및 제10항 ---------- ---------- ---------- ---------- ----------.