2016년도 주요업무보고

총 무 과

2016년도 주요업무 추진계획

1. 기록물 지도점검 및 폐기

▪ 기록물관리실태 지도점검을 통해 기록물관리 개선대책 수립
▪ 보존기간 경과 기록물에 대한 평가 및 폐기를 통한 기록물 정리

□ 기록물 관리실태 지도점검 실시
○ 일　　정 : 2016. 12월경
○ 대　　상 : 실과단소, 읍·면
○ 내　　용
- 수기결재문서, 각종 대장 및 장부 등록 관리 실태
- 회의록, 시청각 기록물 등 등록 관리 실태
- 기록물 보관 상태, 기록물 보존용품 사용 여부
- 문서고 관리 실태 등

□ 기록물 평가 및 폐기
○ 근　　거 : 공공기록물 관리에 관한 법률 제27조(기록물의폐기)
○ 일　　자 : 2016. 12월경
○ 대　　상 : 보존기간 경과 10년 이하 한시기록물
○ 절　　차 : 생산기관 의견조회 ⇒ 전문요원 심사 ⇒ 기록물평가심의회 심의 ⇒ 폐기 및 재분류
- 기록물평가 심의회 : 5명(당연직 3명, 위촉직 2명)
○ 폐기방법 : 기록물 폐기 허가 전문업체에 의뢰

2. 일 중심, 능력위주의 역동적인 조직구현

- 연공서열에서 탈피, 능력과 성과중심의 공정하고 투명한 인사 실시로 공직사회 신뢰향상과 신바람나는 공직분위기 조성
- 상하 동료 간 소통과 협력을 기반으로 하는 역동적인 조직운영

□ 공정하고 투명한 인사 실현

○ 예측 가능한 인사운영

- 정기·수시 인사시 인사일정 등 인사계획 사전공개
- 지원부서, 사업부서 상호교류 근무, 장기근무자 순환전보 등

○『인사 도우미』연중 운영

- 전보희망부서, 읍면과 본청간 인사교류, 개인고충 등 반영
- 개인의 업무추진능력과 전문성고려 적재적소에 배치

□ 능력과 성과중심의 근무평정제도 운영

○ “일” 중심의 근무평정 실시

- 시류에 편승함이 없이 묵묵히 성실히 일하는 공무원 근평우대
- 군정발전 공로자, 시책개발자, 현안사업 국도비 확보자 등 근평 우수 부여

○ 근무태만,불친절 등 민원야기, 사회적 물의 일으킨 공무원 페널티 부여

○ 정기근무성적평정결과 인사시스템을 통해 승진후보자명부 순위 등 공개

□ 인력의 효율적 관리로 역동적인 조직 운영

○ 격무, 기피부서 등 순환전보를 통한 조직의 역동성 강화

○ 개인별 업무 추진능력, 전문성, 적성 등을 고려한 맞춤형 인사

○ 출산휴가, 육아휴직, 질병휴직 등 장기 결원에 따른 대체인력 신속배치로 업무공백 방지

3. 소통과 화합의 열린 군정 구현

▪ 군민 및 직원과의 폭넓은 소통과 대화를 통한 화합분위기 조성
▪ 군민들의 눈높이에 맞춰 신뢰받는 열린 군정실현

□ 추진방향

○ 현장행정으로 주민의견 수렴

○ 주요 군정현안, 시책사업에 대한 정보공유로 군정참여 동기부여

□ 추진계획

○ 군민과의 친밀감 극대화를 위한 소통강화

- 찾아가는 읍·면 생활현장방문 : 10개 읍·면(2월중)
- 기관·사회단체장과 간담회 : 10회
- 모범군민 표창수상자와 간담회 : 11회(월 1회정도)
- 반상회보(별고을소식지) 제작 홍보 : 12회(매월 25일 발행)
- 당면현안 주요사업장, 생활민원현장 등 방문 : 수시

○ 직원과의 격의없는 소통

- 평상시 상하간, 동료간 소통강화로 고충, 애로사항 청취
- 비정규직(무기 및 기간제근로자)들의 고충 및 의견수렴 등

□ 기대효과

○ 군민들과의 폭넓은 대화와 소통을 통한 갈등요인 사전해소

○ 군정참여기회 제공으로 군정추진방향 공감대 형성

○ 신바람 나는 직장분위기 조성으로 업무처리 능률 극대화

4. 자기주도적 상시학습제도 운영

▪ 교육을 통한 업무의 전문성 및 문제해결 능력 배양으로 행정 환경변화에 적극 대처하는 참된 공직자상 확립
▪ 교육훈련시간 승진반영 제도의 안정적 운영을 위한 교육환경 조성

□ 추진방향
○ 상시학습 제도의 취지에 걸맞은 안정적 교육환경 조성
○ 직급·직렬별 맞춤형 교육 확대 운영으로 업무능력 배양
○ 직급별 연간 최저 교육훈련시간 이수 독려 철저
- 5급 : 50시간이상, 6급이하 : 80시간이상
- 종전 기능직 및 별정직 : 30시간이상

□ 추진계획
○ 개인별 맞춤형 교육 실시
- 개인별 교육과정 자율 선택실시로 교육효과 극대화
- 전문기관 위탁교육 강화로 업무처리의 전문성 향상
○ 교육훈련 활성화를 위한 부서장 책임제 운영
- 직원별 교육훈련 중점 실시로 업무역량 배양
- 교육훈련 이수실적 분기별 부서 통보 및 교육 수료 독려
○ 신규임용 공직자 소양교육 실시
- 공직분위기 조기 파악으로 조직 적응력 제고
- 교육을 통한 직무처리 능력과 대민업무처리 능력 향상

□ 기대효과
○ 상시학습을 통한 업무의 전문성강화 및 문제해결 능력 배양
○ 상시학습 지원체계 마련으로 자기개발 학습 분위기 조성

5. 지역교육기반 구축

▪ 초·중·고 학력신장 사업 등 특색 있는 교육지원 사업 지원으로 지역교육경쟁력 강화
▪ 인재육성기금 운영의 효율성 확보와 장학금의 안정적 지원 및 운영

□ 사업개요
○ 사 업 비 : 1,680백만원 정도(교육경비 보조금 및 장학기금)
○ 초·중·고등학교 학력신장사업 및 지역교육여건 개선을 위한 다양한 교육시책 추진
○ 장학사업의 지속적인 추진으로 지역우수인재 발굴 육성과 학부모의 교육경비 부담 완화

□ 추진계획
○ 초·중·고등학교의 학력신장사업 추진 : 836백만원 정도
- 영어 등 특기적성 및 방과 후 특별수업비 지원 등
- 성주영어체험학습센터 운영비 지원
○ 초·중·고등학교의 학교급식 지원 : 664백만원 정도
- 관내 초·중학생 전면 무상급식 및 친환경농산물구입비 지원
○ 초·중·고 성적우수자 및 명문대 진학자 장학금 지원 : 180백만원 정도

6. 재단법인 성주군 별고을 장학회 운영

▪ 재단법인 성주군 별고을 장학회 운영을 통하여 장학기금을 조성하고 별고을교육원을 운영하는 등 지역의 인구 유출억제 및 잠재적 성장동력 확보에 최선을 다하고자 함

□ 사업내용
- ○ 성주군 인재육성기금 조성 및 지역 인재육성 장학사업
- ○ 별고을교육원 운영
- ○ 지역교육의 경쟁력 향상 사업
- ○ 기타 장학회의 설립목적 달성을 위하여 필요한 사업

□ 장학기금 조성현황(2016.1.13.현재)
- ○ 기금목표 : 100억원
  - 군 출연금 40억원(6년간 12억, 4년간 28억)
  - 군민, 출향인사 등 자발적 기탁금품 60억원
- ○ 적립금액 : 1,792백만원
  - 군 출연금 600백만원, 기탁금 1,192백만원

□ 별고을 교육원 운영현황
- ○ 교육대상 : 118명(중1~고3, 학년별 20명) * 고3 18명
- ○ 수업시간 : 일일 3시간(1교시 45분, 2~3교시 80분)
  (중학생 18:15~22:00/고등학생 19:10~22:55)
  ※ 자율학습 및 보충수업 : 토・일 09:00 ~ 18:00
- ○ 수업과목 : 국어, 영어, 수학, 사회, 과학, 논술
- ○ 운 영 비 : 연간 10억원(강사수당 8억원, 교육원 운영비 2억원)
- ○ 강사구성 : 12명
  - 원장(논술1), 전임강사(국2,영2,수2), 시간강사(수1,사2,과2)
- ○ 차량운행 : 2대(25인승 1대, 15인승 1대)

7. 평생학습 저변 확대 강화

▪ 학습하는 사회 분위기 조성을 통해 자치단체의 경쟁력 향상으로 지역주민과의 일체감 조성 및 군정발전 동참 분위기 조성

□ 성주 별고을 아카데미 운영
- ○ 기　　간 : 2016. 3월 ~ 12월(5회)
- ○ 대　　상 : 1,500여명(군민, 공직자 및 유관 기관 단체)
- ○ 내　　용 : 건강, 경제, 자기계발 등 저명강사 초청 강연
- ○ 방　　법 : 전문기관 위탁 운영
- ○ 예　　산 : 25,000천원
- ○ 기대효과 : 미래지향적인 주민의식 함양으로 군민 일체감 조성

□ 성인문해교육 지원
- ○ 기　　간 : 2016. 3월 ~ 12월
- ○ 대　　상 : 마을 어르신 100여명
- ○ 내　　용 : 어르신 한글교실 운영
- ○ 예　　산 : 12,000천원(도비 보조사업)
- ○ 기대효과 : 교육기회를 놓친 어르신에게 배움의 즐거움 제공

□ 제4회 경상북도 평생학습박람회 참가
- ○ 기　　간 : 2016. 9월 중(3일)
- ○ 장　　소 : 경주시
- ○ 내　　용 : 홍보·체험부스, 작품전시관 운영, 학습동아리 발표회 참가 등
- ○ 예　　산 : 11,000천원(도비 보조사업)
- ○ 기대효과 : 평생학습에 대한 동기부여로 사회 참여 분위기 조성

8. 직원 복지향상과 사기진작

▪ 후생복지사업과 맞춤형 복지제도 운영으로 삶의 질 향상
▪ 직원들의 각종 질병 및 재해로부터 안전을 보장하여 사기진작 및 근무의욕 고취

□ 맞춤형 복지제도 운영
○ 대　　상 : 880명 정도(직원, 군의원, 무기 및 기간제근로자)
○ 복지포인트
- 공무원 및 군의원
・ 기본포인트(800천원)
・ 근속포인트(최대300천원)
・ 가족포인트(배우자 100, 첫째 자녀 50, 둘째 자녀 100, 셋째 자녀이상 200, 본인 및 배우자의 직계존속 50)
- 무기계약근로자 : 기본포인트 750천원
- 기간제근로자 : 최대 300천원(월25천원)
○ 소요예산 : 855,000천원

□ 단체보장보험 가입
○ 종　　류 : 생명·상해·의료비·암진단 등 보장보험
○ 기　　간 : 2016. 3. 1 ~ 2017. 2. 28일까지(12개월)
○ 대　　상 : 710명 정도(공무원, 군의원, 무기계약근로자)
○ 소요예산 : 219,000천원

□ 후생복지 증진 및 여가활동 지원
○ 공무원 종합건강검진 실시
- 대　　상 : 710명 정도(공무원, 군의원, 무기계약근로자)
- 검진사항 : 종합건강검진 및 개인별 맞춤형 검진
- 예　　산 : 255,500천원
○ 직장동호회 활동 지원 : 축구동호회 외 10개 클럽
○ 리조트 연중 운영 : 일성리조트 300박, 대명리조트 120박

9. 안전관리체계 구축

▪ 실행기반훈련 강화 및 협업대응훈련으로 실전대응역량 강화
▪ 군민 생명보호 최우선을 위한 초기대응능력 강화
▪ 내실있는 안전점검 실시로 재해·재난 예방 및 군민 안전 확보

□ 재난대응 안전한국훈련 실시
○ 시　　기 : 2016. 5월중
○ 참　　여 : 중앙부처, 全 지방자치단체, 공공기관·단체 등
○ 내　　용
- 국가재난관리기구 가동·점검 및 재난대비 종합대응훈련
- 재난안전대책본부 운영 등
○ 방　　법 : 실제훈련 및 토론기반훈련

□ 내실있는 안전점검 추진
○ 특정관리대상시설물 안전점검
- 시　　기 : 상·하반기 각 1회
- 대　　상 : 62개소
- 내　　용 : 시설물 손상 및 결함사항 점검 등
○ 시설물의 안전관리에 관한 특별법 대상시설물 관리
- 대　　상 : 17개소
- 의무이행사항관리 : 정기점검, 정밀점검, 정밀안전진단 실시 여부
○ 어린이놀이시설 안전관리
- 대　　상 : 21개소
- 의무이행사항관리 : 설치검사, 정기검사, 보험가입, 안전교육 실시 여부
○ 여름철 물놀이 안전점검 및 대책 추진
- 기　　간 : 2016. 6월 ~ 8월 까지
- 내　　용 : 주민대상 안전교육 실시 및 물놀이 안전관리요원 배치
- 물놀이관리지역현황 : 16개소

10. 비상대비태세 확립

▪ 전시 또는 국가비상사태 대비 비상대비태세 확립
▪ 실효성 있는 민방위 교육·훈련 실시로 유사시 대응력 제고
▪ 비상대비계획을 검토·보완하고 전시 업무수행 절차 숙달

□ 민방위 교육 · 훈련 실시

○ 기본교육
- 시　　기 : 상반기 1회(보충교육 하반기 실시)
- 대　　상 : 1 ~ 4년차 민방위대원
- 내　　용 : 민방위사태 발생시 임무 수행상 필요한 지식과 기술연찬

○ 비상소집훈련
- 시　　기 : 상반기 1회(보충훈련 하반기 실시)
- 대　　상 : 5년차 이상 민방위 대원 [만40세(1976년생)까지]
- 내　　용 : 민방위대원 응소능력 점검, 임무 고지 및 역할 교육

○ 민방공대피 훈련
- 시　　기 : 연 4회
- 대상지역 : 성주읍 일원
- 내　　용 : 재난·재해 및 민방공 상황 발생 대비 주민 대피훈련

□ 2016 을지연습 실시

○ 시　　기 : 2016. 8월 중
○ 내　　용 : 도상연습, 국지도발대비훈련, 전시주요현안토의, 실제훈련 등
○ 자체강평 : 충무계획과의 실효성 검증, 문제점 도출 및 보완

특 수 시 책

1. 근무성적평정 시기 조정

▪ 현재 1월, 7월에 시행되고 있는 근무성적평정 시기를 조정하여 합리적·효율적 인사행정을 추진

□ 추진배경

○ 현재 근무성적평정 시기는 1월, 7월이나 대부분 정기인사가 1월, 7월초 시행으로 근무성적이 승진인사 시 미반영

○ 인사이동 전의 근무기간에 대한 근무성적평정을 인사이동 후 새로 부임한 부서장이 평정하므로 객관성과 신뢰성에 문제 발생

□ 추진계획

○ 평정시기 조정

- 상반기 : 1. 1 ~ 6. 30 ⇒ 11. 1 ~ 4. 30
- 하반기 : 7. 1 ~ 12. 31 ⇒ 5. 1 ~ 10. 31

○ 시 행 : 2016. 11월부터

- 평정시기를 달리 지정할 경우 1년 이후부터 적용 (지방공무원 인사분야 통합지침)

□ 기대효과

○ 1월, 7월 정기 인사 시 최근 근무성적평정 결과를 반영하여 합리적인 인사행정 추진

○ 정기인사 시기에 앞서 근무성적평정을 함으로써 현 부서장이 소속 직원의 근무성적평정을 적극적, 효율적으로 수행

2. 임신부를 위한 전용의자 및 담요 제공

▪ 저출산 문제 해결을 위한 근무환경 개선 및 출산친화적인 직장문화 조성
▪ 임신부 전용의자 등 제공으로 임신부 보호 및 업무능률 향상

□ 사업개요
○ 사업기간 : 연중
○ 총사업비 : 3백만원
○ 사업내용
- 여직원휴게실에 임신부 맞춤형 전용의자 비치(1대)
- 임신부 직원 전원에게 전자파 차단 담요 제공
※ 임신부 직원 현황 : 10명(2015. 7월기준)

□ 추진계획
○ 2016년도 : 여직원 휴게실에 임신부 전용의자 비치(1대)
○ 향후계획 : 희망직원에게 임신부 전용의자 제공

□ 기대효과
○ 저출산 문제 해결을 위하여 조직차원에서 근무환경 개선 및 임신부를 배려하는 직장분위기 조성
○ 장시간 근무가 힘든 임신부 직원들에게 휴식 제공으로 업무능률 향상